

La **Prestation Technologique Réseau (PTR)** ou **Prestation Technologique Innovation (PTI)** est un outil financier mis à disposition du Réseau de Développement Technologique par OSEO et par la Région Midi-Pyrénées, au bénéfice de PME qui initient une démarche d'innovation impliquant une collaboration à contenu technologique avec un centre de compétence externe.

l'entreprise

■ **peu familiarisée avec le partenariat technologique**, elle a une activité de production industrielle, artisanale ou de service et ses moyens lui permettent d'envisager un accroissement du niveau technologique et un développement des phases aval de la prestation ;

■ répond à la qualification européenne de Petite Entreprise :

- effectif **≤ 49 personnes**,
- chiffre d'affaires ou total bilan ≤ 10 millions d'euros,
- non détenue à plus de 25 % du capital ou de droits de vote par une entreprise plus importante ;

■ n'a **pas bénéficié d'aide à caractère technologique** depuis 2 ans (PTR, PTI, aide OSEO Innovation,...).

Particularités : une entreprise en création ne peut prétendre à l'aide qu'une fois l'entreprise créée.

Si le demandeur est un bureau d'études sous-traitant la fabrication, il faudra s'assurer que le prestataire n'est pas le sous-traitant actuel ou envisagé.

le projet

■ s'inscrit dans le cadre d'une faisabilité technique et, en tant que tel, prend en considération **l'ensemble des dépenses internes et externes liées à un projet d'innovation** ;

■ les dépenses, notamment internes, sont déclaratives et certifiées par le chef d'entreprise. Elles doivent pouvoir être justifiées.

la prestation externe

■ s'inscrit dans le projet technologique précité ;

■ peut porter sur des pré études technologiques, essais, modélisations, faisabilités, caractérisations, études technico-économiques, études de marché portant sur un projet innovant, recherches de partenaires technologiques ou premier dépôt de brevet français au nom de la société.

Sont exclues : les prestations de routine ou à caractère réglementaire, les études stratégiques, d'organisation ou d'investissement non liées à une évolution technologique, les diagnostics qualité, sécurité, environnement..., les études collectives non spécifiques à l'entreprise.

Particularités : dans le cas de premier brevet français, vérifier :

- qu'il s'agit bien d'un premier brevet, déposé au nom de l'entreprise et pas au nom d'une personne physique,

- que l'objet du brevet a un rapport avec l'activité industrielle (actuelle ou prévue) de la société,
- que le prestataire en brevet est inscrit sur la liste des conseils en brevets ou des mandataires européens,
- que l'entreprise a sollicité un pré diagnostic PI auprès de l'INPI

le prestataire

■ est choisi par l'entreprise en concertation avec l'Intervenant Technologique prescripteur de la PTR / PTI ; il peut être situé ou non dans la région, voire dans un autre pays ;

■ peut être toute structure publique ou privée spécialisée dans le transfert et/ou la veille technologique ; une personne physique agissant en tant qu'expert ; une autre entreprise fournissant une prestation de transfert technologique et non de sous-traitance.

Particularités : le recours à des prestataires multiples sera exceptionnel. Si cela s'avère nécessaire, il faudra identifier un prestataire qui sous-traitera auprès de prestataires secondaires (identifiés dans le devis). Si ce n'est pas réalisable, on pourra faire 2 PTR/PTI simultanément à condition qu'elles se rapportent au même programme. Dans ce cas, le montant total de l'aide cumulée n'excèdera pas 10 000 € et sera réparti au prorata du coût des prestations.

la PTR / PTI

■ est une **SUBVENTION** attribuée à l'entreprise, calculée en fonction de l'ensemble des dépenses internes et externes liées au projet :

■ 80 % maximum
du montant HT de la prestation externe,
■ plafonnée à 10 000 euros,
■ dans la limite de 50 %
de l'ensemble des dépenses externes
et internes HT liées au projet

A l'issue de l'instruction, le dossier de demande d'aide sera affecté par MPI-RDT soit à un financement PTR (OSEO), soit à un financement PTI (Région MP) conformément aux accords entre les financeurs.

■ le **dossier de demande** PTR / PTI est adressé au RDT Midi-Pyrénées Innovation : 11 Bd des Recollets "Le belvédère" - 31078 Toulouse cedex 4.

la prescription PTR / PTI

■ la prescription d'une PTR/PTI doit faire l'objet d'une **rencontre** entre l'entreprise et un Intervenant Technologique prescripteur du RDT (concrétisée par une fiche d'intervention). La rencontre permettra notamment de vérifier la cohérence entre les besoins de l'entreprise et la prestation envisagée, l'engagement de l'entreprise par rapport au projet ainsi que les règles d'éligibilité (fiche "6 questions").

■ le **dossier de demande** PTR/PTI, adressé au RDT-MPI, comportera :

- la **fiche de lancement et l'état prévisionnel des dépenses internes** de l'entreprise au titre du projet, complétés et signés par l'entreprise, le prestataire et le prescripteur,
- le **devis détaillé du prestataire**,
- les **fiches d'intervention & "6 questions"** détaillant le projet et les attentes de l'entreprise, complétées par le prescripteur.
- l'**extrait K-BIS**
- le **RIB de l'entreprise**

■ calcul de l'assiette du programme

Le montant du programme est calculé sur la base des coûts internes et externes HT, qui peuvent comprendre :

- dépenses de personnel calculées sur la base d'un nombre d'heures multiplié par le coût horaire des personnes concernées (selon Déclaration Annuelle des Salaires/DAS),
- frais généraux forfaitaires : 20% des frais de personnel,
- achats (si significatifs, sinon inclus dans les frais généraux),
- frais de déplacement identifiables comme liés au projet,
- prestations externes dont prestations objet de la PTR / PTI,
- investissements calculés sur la base de leur amortissement sur la durée du programme.

Le montant du programme est déclaratif et prévisionnel. Il fait l'objet d'un tableau signé par le chef d'entreprise et joint à la fiche de lancement de la PTR / PTI.

■ calcul de l'aide

La subvention est d'au maximum 80% du montant HT de la prestation externe objet de la PTR/PTI,

- le montant de l'aide ne peut pas dépasser 50% de l'ensemble de l'assiette HT (frais internes et externes) du programme éligible,
- son montant maximum est de 10 000 €.

Les dépenses internes et externes éligibles devront être postérieures à la date d'accusé de réception du dossier par MPI-RDT.

particularités

Absence de frais internes : elle sera exceptionnelle. 2 cas sont possibles et devront être explicités :

- la globalité du projet repose sur la prestation externe : l'aide sera de 50% du coût de la prestation et on fera apparaître un temps passé par l'entreprise = à 0
- le chef d'entreprise ne peut pas valoriser ses heures (gérant non salarié, créateur ne se versant pas de salaire,...) : l'aide sera de 50% du coût de la prestation et on fera apparaître un temps passé avec un taux horaire = à 0.

Dans le cas du dépôt du 1^{er} brevet français de l'entreprise, l'absence de frais internes ne sera pas envisageable.

Prestations de plus de 15 000 € : l'aide ne s'appliquera pas à des prestations d'un montant > à 20 000 €. Les prestations d'un montant compris entre 15 000 € et 20 000 € seront exceptionnelles et regardées avec attention.

Dépenses réalisées inférieures au montant prévisionnel : les calculs de plafonds à respecter devront être recalculés et le cas échéant le montant de l'aide devra être revu à la baisse. Dans le cas d'une PTR, le montant de la quote part versée par l'entreprise au prestataire devra lui aussi être réévalué.

l'instruction PTR / PTI

Après vérification de l'éligibilité du dossier, le RDT-MPI affecte la demande de subvention à un financement PTR (fonds OSEO) ou PTI (Fonds Région).

dans le cas d'une PTR

- MPI-RDT adresse à l'entreprise et au prestataire :
 - un **accusé de réception** du dossier indiquant la date de prise en compte des dépenses et la **"fiche de lancement"** visée par l'animateur du RDT,
 - la **"fiche de réalisation"** et le formulaire **"état récapitulatif des dépenses réalisées"**,
 - un **modèle de facture** qui devra impérativement être utilisé par le prestataire **pour des raisons de régularité fiscale, faute de quoi la subvention ne pourrait être réglée au prestataire*

et en informe l'Intervenant technologique prescripteur.

- l'entreprise passe commande de la prestation. Une fois la **prestation réalisée** :

- l'entreprise
 - certifie les dépenses réalisées en remplissant le formulaire **"état récapitulatif des dépenses réalisées"**,
 - paye au prestataire, **sur facture selon modèle***, le montant total de la prestation diminué de la subvention PTR,
- le prestataire adresse au RDT, en 2 exemplaires originaux :
 - le **rapport** de la prestation réalisée,
 - la **fiche de réalisation** complétée et signée,
 - la **facture certifiée acquittée***.

- la **subvention est versée directement au prestataire** par le RDT-MPI, après vérification des éléments attestant la réalisation du projet

dans le cas d'une PTI

- Dès l'acceptation du projet, la Région adresse à l'entreprise:

- un arrêté spécifiant les modalités entre les deux parties.
- un **accusé de réception** du dossier indiquant la date de prise en compte des dépenses et la **"fiche de lancement"** visée par l'animateur du RDT,
- la **"fiche de réalisation"** et le formulaire **"état récapitulatif des dépenses réalisées"**,

- l'entreprise passe commande de la prestation. Une fois la **prestation réalisée, l'entreprise** :

- paye au prestataire le montant total de la prestation,
- adresse à la Région, en 2 exemplaires originaux :
 - le **rapport** de la prestation réalisée,
 - la **fiche de réalisation** complétée et signée,
 - la **facture certifiée acquittée** du prestataire,
 - le formulaire **"état récapitulatif des dépenses réalisées"** certifiant les dépenses réalisées,

- la **subvention est versée directement à l'entreprise** par la Région, après vérification des éléments attestant la réalisation du projet